

«Согласовано»
протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ СОШ п. Усть-Уда
№ 5 от 02.09.2024 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ п. Усть-Уда

Епонешникова О.М.
приказ № 87/2 от «06.09.2024» г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Типового положения об образовательном учреждении от 26 июня 2012 г. № 504, Федеральных государственных требований.
- 1.2. Методический совет (далее Совет) является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе преподавателей, руководителей методических объединений, заместителей директора МБОУ СОШ п. Усть-Уда
- 1.3. Совет является коллективным органом школы, рассматривающим вопросы методического обеспечения образовательного процесса.
- 1.4. Предметом деятельности методического совета является организационно-педагогическая, методическая, проектная деятельность.
- 1.5. Работа Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами школы.
- 1.6. Данное положение вступает в силу после его утверждения директором и действует до его отмены.

2. Цели и задачи методического совета

- 2.1. Целью деятельности Совета является формирование в МБОУ СОШ п. Усть-Уда библиотеки авторских методических разработок и дидактических материалов, соответствующих целям образовательного процесса в том числе, и при реализации образовательных программ.
- 2.2. Основные задачи Совета:
 - создание условий для удовлетворения потребностей преподавателей в повышении уровня профессиональных знаний;
 - разработка необходимой учебно-методической документации для реализации образовательных программ;
 - разработка плана повышения квалификации, предоставление его на утверждение руководителю школы;
 - планирование методической работы школы;
 - обеспечение выполнения плана методической работы школы;
 - организация работы по созданию методических разработок преподавателями школы;
 - анализ методической оснащённости школы;
 - внедрение в практическую деятельность преподавателей современных достижений в области педагогической теории и практики;
 - обобщение и распространение передового педагогического опыта;
 - обеспечение помощи преподавателям в организации методической работы.

Основные функции методического совета:

- определяет приоритетные направления развития учебно – методической и исследовательской работы педагогов;
- создаёт единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
- изучает, обобщает, распространяет опыт учебно – методической работы педагогов;
- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Организационное - педагогическое:

- рассматривает и согласовывает все образовательные программы, реализуемые в МБОУ СОШ п. Усть-Уда, даёт оценку их уровню и соответствию;
- разрабатывает программы совершенствования образовательного процесса;
- разрабатывает целевые установки при проведении контрольных срезов, область проверки знаний обучающихся и методику проверки;
- организует работу по актуализации профессиональной компетенции преподавателей;
- организует консультирование преподавателей по вопросам методической работы;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи;
- обеспечивает работу по оказанию методической помощи, консультации специалистов в вопросах работы с одаренными детьми.

3.2. Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с образовательными программами школы;
- обеспечивает апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы;
- анализирует состояние и результативность методической работы;
- участвует в подготовке вопросов к педагогическому совету школы.

3.2. Аттестационно-диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования.
- участвует в аттестации педагогических работников.

3.3. Инновационное:

- разрабатывает формы, содержание, требования к уровню творческих способностей и физическим качествам поступающих (по каждой из форм отбора), систему оценок;
- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта,
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- проводит экспертизу и рецензирование всех учебных программ (в том числе и авторских) и методических материалов, даёт оценку методическим работам преподавателей и творческих групп;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав Совета входят руководители методических объединений, опытные преподаватели, заместители директора школы по УВР

4.2. Члены Совета избираются путём голосования на педагогическом совете. Состав утверждается директором школы.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы;

4.4. Председателем Совета является заместитель директора школы по УВР.

4.5. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

Совет избирается сроком на 2 года.

4.6. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.7. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в полугодие).

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

Журнал протоколов Совета хранится в кабинете директора постоянно и передаётся по акту.

4.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.10. Председатель Совета несет ответственность за организацию работы Совета и исполнение его решений.

5. Права и ответственность методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе,
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности преподавателей;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов;
- за обоснованность принятых рекомендаций.
- за эффективность методической работы, влияющей на качество образовательного процесса;
- за своевременное планирование и отчетность деятельности Совета.