



ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.2012г., постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 19.12.2014г. №1599, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продлённого дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа п. Усть-Уда (МБОУ СОШ п. Усть-Уда) в рамках оказания образовательных услуг, присмотру и уходу за детьми, а также определяет порядок расчёта и взимания платы с родителей за организацию горячего питания и полдника.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД

2.1. Целью организации ГПД в МБОУ СОШ п. Усть-Уда является обеспечение адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся, создание условий для успешной социализации, организация внеурочной деятельности.

2.2. В задачи ГПД входит:

- присмотр и уход за воспитанниками,
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- социализация воспитанников,
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек. Контингент группы – обучающиеся 1 – 4 классов.

3.3. Зачисление и отчисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится по заявлению родителей (законных представителей) на основании приказа директора школы.

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.5. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение второй половины рабочего (учебного) дня. Режим работы группы продленного дня составляется с учётом пребывания воспитанников до 17.30.

3.6. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд), самоподготовка, участие в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.7. В школе организуется горячее питание и полдник для воспитанников ГПД за счет родительских средств.

3.8. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагог-организатор, библиотекарь, педагог-психолог, вожатый.

3.9. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему воспитанников;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся

5.4. Родители несут ответственность:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид обучающегося;
- своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. ДОКУМЕНТЫ ГПД И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Документы:

- заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- приказ об открытии ГПД на новый учебный год
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- журнал работы ГПД;
- должностная инструкция воспитателя ГПД

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе не реже 1 раза в четверть.